

Centrum Działań Twórczych
w Lubinie
al. Komisji Edukacji Narodowej 6a
59-300 Lubin

**Zarządzenie nr 6 /2022
Dyrektora Centrum Działań Twórczych
z dnia 21.03.2022 r.**

Na podstawie § 4 oraz § 9 ust. 3 Statutu Centrum Działań Twórczych w Lubinie, nadanego Uchwałą Nr XXX/246/2021 Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 2 marca 2021 roku oraz umowy nr 06/2022, DAN.6845.26E.2021 z dnia 21 marca 2022 z Powiatem Lubińskim, zarządzam, co następuje:

§1.


Wprowadzam Regulamin wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie wraz z cennikiem opłat i formularzem najmu, stanowiącymi Załączniki do Regulaminu.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Centrum Działań Twórczych w Lubinie.

§3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


DYREKTOR
Centrum Działań Twórczych
w Lubinie
Anna Wiśniewska

Regulamin wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie

§ 1.

Definicje

1. Wynajmujący – Centrum Działań Twórczych w Lubinie (CDT w Lubinie).
2. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie itp. organizowane przez Najemcę.
4. Umowa najmu – oznacza umowę zawartą pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń CDT w Lubinie.
2. Regulamin obowiązuje Najemców oraz ewentualnych Uczestników organizowanego przez Najemcę wydarzenia.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania przedmiotu najmu podmiotom trzecim.

§ 3.

1. CDT w Lubinie udostępnia pomieszczenia odpłatnie na podstawie umów wynajmu w oparciu o cennik stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Dla szkół, instytucji samorządowych oraz organizacji non profit Dyrektor CDT w Lubinie może udostępniać pomieszczenia bezpłatnie.
3. Przy zawiązaniu stałej współpracy istnieje możliwość negocjacji cen.
4. Dyrektor CDT w Lubinie ma prawo odmówić wynajmu pomieszczenia, bez konieczności podawania przyczyny.
5. Wynajem dotyczy pełnych godzin zegarowych, w uzasadnionych przypadkach można przyjąć okresy półgodzinne.
6. CDT w Lubinie nie prowadzi rezerwacji pomieszczeń. Gwarancją potwierdzenia terminu jest obustronne podpisanie Umowy najmu.
7. Każdy najemca (zarówno w przypadku wynajmu komercyjnego jak też nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń) zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP, P.poż oraz przepisów niniejszego Regulaminu,
 - b) pokrycia wszelkich opłat na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.,
 - c) wezwania pogotowia ratunkowego, straży pożarnej lub innych służb w nagłych przypadkach,
 - d) przestrzegania bezwzględnych zakazów:
 - spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
 - palenia rac na tortach,
 - korzystania z wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego,
 - ingerencji w systemy, instalacje, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz samowolnego obsługiwania urządzeń scenicznych, aparatury i urządzeń oświetleniowych poza światłem roboczym,
 - uprzęgnięcia rozsypanych na scenie i widowni materiałów takich jak np. styropian, słoma, confetti,

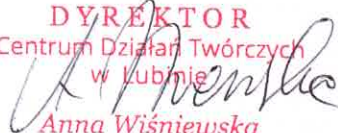
- e) pozostawienia obiektu w takim stanie, w jakim został przekazany,
 - f) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Wydarzenia.
8. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania przedmiotu najmu podmiotom trzecim.
 9. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora. CDT w Lubinie nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia.
 10. CDT w Lubinie zastrzega sobie prawo zawieszenia wynajmu w uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku z Najemcą ustala się ewentualnie inny termin wynajmu lub zwraca koszty wynajmu.
 11. CDT w Lubinie zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu

§ 4.

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie zostaną doprecyzowane w umowie najmu.
2. Projekt umowy najmu jest sporządzany przez CDT w Lubinie w oparciu o obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego, po złożeniu prawidłowo i czytelnie wypełnionego Formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Umowa reguluje również odpowiedzialność korzystającego z pomieszczeń na wypadek zniszczenia majątku, jak również odpowiedzialność cywilną za prowadzoną działalność.

§ 5

1. Wykaz opłat za pomieszczenia został wyszczególniany w Załączniku nr 1 – Cennik wynajmu pomieszczeń.
2. Podane w cenniku ceny dotyczą wynajmów w dni powszednie (poniedziałek-piątek), cena w weekendy ustalana jest indywidualnie.
3. Pełna odpłatność za przedmiot wynajmu powinna zostać uregulowana zgodnie z zapisami w umowie. Przy opłacaniu należności może być pobierana kaucja, której wysokość określa Umowa najmu, zwracana w całości po oddaniu przedmiotu najmu bez zastrzeżeń lub po potrąceniu opłat poniesionych w związku z powstałymi uszkodzeniami, naliczanych na podstawie aktualnych cen rynkowych.

DYREKTOR
Centrum Działań Twórczych
w Lubinie

Anna Wiśniewska

Formularz wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie

1 DANE KONTAKTOWE

imię i Nazwisko / Nazwa Firmy

adres

Data rozpoczęcia w

Cennik wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie

		cena	przy wynajmie powyżej trzech godzin
1	Pracownie artystyczne: - plastyczna mała - plastyczna duża - ceramiczne - taneczna	80 zł /godzinę	50 zł/godzinę
2	sala widowiskowa (100 osób)	150 zł /godzinę	120 zł /godzinę

Powyższe ceny są cenami brutto.

KONTAKT:

Wynajmy i rezerwacje - sekretariat, tel.: 767 560 015 lub email: kontakt@cdt.lubin.pl

DYREKTOR
Centrum Działań Twórczych
w Lubinie
Anna Wiśniewska
Anna Wiśniewska

Formularz wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie

<p>1. DANE KONTAKTOWE:</p> <p>Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy:</p> <p>Adres:</p> <p>Osoba upoważniona do reprezentowania Firmy i podpisywania umów / stanowisko:</p> <p>NIP, REGON lub PESEL Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia / nr KRS:</p> <p>Numer telefonu kontaktowego</p>	
<p>2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAJMU</p> <p>Jakiej sali dotyczy wynajem? (nazwa pomieszczenia):</p> <p>Data i godziny wynajmu sali:</p> <p>Cel wynajmu:</p> <p>Na ile osób:</p> <p>Zapotrzebowanie na dodatkowy sprzęt i uwagi np. stoły, krzesła, stoły, projektor, ekran, zalecane ustawienie sali:</p>	
<p>Data złożenia Podpis</p>	

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynajmu pomieszczeń
Centrum Działań Twórczych
w Lubinie

UMOWA wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie

zawarta w dniu r. w Lubinie pomiędzy:
Centrum Działań Twórczych w Lubinie, instytucją kultury, z siedzibą w Lubinie 59-300, przy
Al. Komisji Edukacji Narodowej 6a, NIP 692252 67 88, REGON 388490472,
reprezentowanym przez:
Annę Wiśniewską - Dyrektora,
zwanym dalej Wynajmującym

a

.....
.....
.....
zwanym dalej Najemcą,
zwanym łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy pomieszczenie nr
znajdujące się w **Centrum Działań Twórczych w Lubinie**.
2. Wynajem odbywać się będzie w dniu/ w dniach..... w
godzinach jednorazowo/ w okresie od do
.....
3. Wynajmujący oddaje Najemcy ww. pomieszczenie, które będzie używane w celu organizacji
wydarzenia.....
.....
.....

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, Najemca zapłaci
Wynajmującemu kwotę zł (słownie:
.....
stanowiącą iloczyn stawki i liczby godzin/dni/ilości wynajmu.
2. Za wynajęcie pomieszczenia Najemca będzie dokonywał przelewem na rachunek bankowy
Wynajmującego, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez Wynajmującego.

§ 3

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w
pomieszczeniu o którym mowa w §1.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wynajmującego oraz pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych, wg stawek rynkowych.
3. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
 - c) zamknięcie sali (w tym: drzwi, okna, wygaszenie świateł, wentylatorów itp. po każdorazowym opuszczeniu sali i po zakończeniu wynajmu),
 - d) ład i porządek w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym podczas trwania wydarzenia i po jej zakończeniu.
 - e) bezwzględne przestrzeganie Regulaminu wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie.
4. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
5. Najemca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem.
6. Najemcę obowiązuje zakaz oddawania osobie trzeciej przedmiotowego pomieszczenia w korzystanie odpłatne lub nieodpłatne.

§ 4

1. Umowa rozwiązuje się automatycznie po upływie terminu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwej dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osobą do kontaktu po stronie Wynajmującego jest: Anna Adamus-Krawczyk, 767560015, a.adamus-krawczyk@cdt.lubin.pl/
3. Osobą do kontaktu po stronie Partnera jest:

.....

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
 Centrum Działań Twórczych
 w Lubinie

Anna Wiśniewska