

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynajmu pomieszczeń
Centrum Działań Twórczych
w Lubinie



UMOWA wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie

zawarta w dniu r. w Lubinie pomiędzy:
Centrum Działań Twórczych w Lubinie, instytucją kultury, z siedzibą w Lubinie 59-300, przy
Al. Komisji Edukacji Narodowej 6a, NIP 692252 67 88, REGON 388490472,
reprezentowanym przez:
Annę Wiśniewską - Dyrektora,
zwanym dalej Wynajmującym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Najemcą,
zwanym łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy pomieszczenie nr
znajdujące się w **Centrum Działań Twórczych w Lubinie**.
2. Wynajem odbywać się będzie w dniu/ w dniach..... W
godzinach jednorazowo/ w okresie od do
.....
3. Wynajmujący oddaje Najemcy ww. pomieszczenie, które będzie używane w celu organizacji
wydarzenia.....
.....
.....

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia, o którym mowa w § 1, Najemca zapłaci
Wynajmującemu kwotę zł (słownie:
.....
stanowiącą iloczyn stawki i liczby godzin/dni/ilości wynajmu.
2. Za wynajęcie pomieszczenia Najemca będzie dokonywał przelewem na rachunek bankowy
Wynajmującego, na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez Wynajmującego.

§ 3

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w
pomieszczeniu o którym mowa w §1.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wynajmującego oraz pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowych, wg stawek rynkowych.
3. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
 - c) zamknięcie sali (w tym: drzwi, okna, wygaszenie świateł, wentylatorów itp. po każdorazowym opuszczeniu sali i po zakończeniu wynajmu),
 - d) ład i porządek w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym podczas trwania wydarzenia i po jej zakończeniu.
 - e) bezwzględne przestrzeganie Regulaminu wynajmu pomieszczeń Centrum Działań Twórczych w Lubinie.
4. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
5. Najemca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem.
6. Najemcę obowiązuje zakaz oddawania osobie trzeciej przedmiotowego pomieszczenia w korzystanie odpłatne lub nieodpłatne.

§ 4

1. Umowa rozwiązuje się automatycznie po upływie terminu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwej dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osobą do kontaktu po stronie Wynajmującego jest: Anna Adamus-Krawczyk, 767560015, a.adamus-krawczyk@cdt.lubin.pl/
3. Osobą do kontaktu po stronie Partnera jest:

.....
.....

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.